Procedure integriteitsmelding Stichting De Noordzee

Een integriteitsmelding is iets anders dan een klacht. Integriteitsmeldingen hebben te maken met (een vermoeden van):

- belangenverstrengeling
- manipulatie van of misbruik van (de toegang tot) informatie
- onverenigbare functies/bindingen/activiteiten
- strafbare feiten binnen werktijd zoals diefstal, verduistering, fraude, corruptie
- strafbare feiten buiten werktijd
- verspilling en misbruik van eigendommen
- ongewenst gedrag; agressie, geweld, discriminatie, (seksuele) intimidatie, pesten, stalken etc. Zie ook onze gedragscode [link wordt toegevoegd zodra gereed/of pdf]

Zie je of vermoed je dat een werknemer, vrijwilliger of stagiair van onze organisatie niet integer handelt, geef dat dan door. Je kan zowel telefonisch als schriftelijk een melding bij SDN kenbaar maken. Integriteitsmeldingen kunnen, in verband met de vertrouwelijke aard, niet via de website ingediend worden. Je melding komt terecht bij de directeur van Stichting De Noordzee, Ewout van Galen.

Integriteitsmeldingen kunnen doorgegeven worden:

- per e-mail: integriteitsmelding@noordzee.nl
- telefonisch: 06 41 42 87 91
- per post: Stichting De Noordzee t.a.v. E. van Galen; Arthur van Schendelstraat 600, 3511 MJ Utrecht [VERTROUWELIJK]
  N.B. vermeld bij een melding per post altijd op de envelop dat het om vertrouwelijke post gaat. De envelop wordt dan alleen door de directeur geopend. Vermeld naast je naam altijd minimaal een telefoonnummer of e-mailadres waarop je te bereiken bent.

Heeft de melding betrekking op de directeur van Stichting De Noordzee, dan kun je een melding doen bij Mark Dierikx, voorzitter van de Raad van Toezicht van Stichting De Noordzee, via emailadres markdierikx@gmail.com. Waar in onderstaande procedure directeur staat, kan dan voorzitter van de Raad van Toezicht gelezen worden.

Ontvangst van de melding

Je melding wordt altijd vertrouwelijk behandeld en we geven je naam nooit door zonder jouw uitdrukkelijke toestemming.

De meldingen komen binnen bij onze directeur Ewout van Galen. De directeur bevestigt de melding binnen drie werkdagen informeert je over de procedure en termijnen, vraagt indien nodig aanvullende informatie op en houdt contact met je.

Afhandeling van de melding

De directeur ontvangt de melding en legt een beschrijving van de melding met daarin de belangrijkste kenmerken en aspecten vast in een digitaal integriteitsmelding dossier. De directeur betrekt altijd de interne vertrouwenspersoon en HR erbij, hierbij blijf je anoniem als dat jouw uitdrukkelijke verzoek is. Directeur, interne vertrouwenspersoon en HR gaan samen in overleg over de melding en de best passende aanpak ervan. Het kan zijn dat nader onderzoek nodig is. Een onderzoek wordt altijd uitgevoerd in opdracht van de directeur.

Je ontvangt binnen 14 dagen bericht over de opvolging en afhandeling van je melding. Afhankelijk van de aard van de melding streven wij ernaar om vervolgens binnen zes weken te komen tot een afhandeling van de melding. Hierbij wordt indien nodig extern juridisch advies ingewonnen door de directeur.

Als sprake blijkt te zijn van een strafbaar feit, dan wordt aangifte bij de politie gedaan door de directeur. Als er sprake is van nalatigheid, dan kunnen passende maatregelen worden opgelegd.

Rapportage

De directeur maakt na afronding van het proces een geanonimiseerde samenvatting van het doorlopen meldingsproces en zorgt ervoor dat deze wordt bewaard in het digitale integriteitsmelding register.

Eenmaal per jaar worden de binnengekomen geanonimiseerde meldingen door de directeur geagendeerd tijdens een vergadering van de Raad van Toezicht. Het aantal en de aard van de meldingen worden dan besproken. Afhankelijk van de aard en ernst, kunnen de binnengekomen meldingen leiden tot aanbevelingen voor de werkprocessen of inhoudelijke koers van de organisatie.